



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1371 / 2017	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA APERTA NELL'AMBITO DEL SOTTOSOGGLIA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 36 E 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 IN QUANTO COMPATIBILI AI SENSI DELL'ART. 164 COMMA 2 DEL CODICE 50/16, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2018 – 2022. C.I.G. N. 722436241E

IL DIRIGENTE

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- b) che in esecuzione di quanto previsto dall'articolo 33 comma 3 bis del decreto legislativo 163 del 2006 è stata adottata deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 in data 29 settembre 2015 e stipulata convenzione con il Comune di Cassola con atto del 03 novembre 2015 per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) cui vanno demandate le procedure di gara per gli appalti e le concessioni di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro;
- c) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo superiore ai 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 4 e quindi si procederà all'acquisizione in concessione del servizio di Tesoreria avvalendosi della CUC sopra indicata;

Premesso che:

- l'ente deve provvedere all'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per la gestione delle operazioni di cui all'art. 209 del D.Lgs. 267/2000;
- con determinazione dirigenziale n. 1911 del 7/12/2010 "Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria servizi accessori per il triennio 2011-2013 eventualmente rinnovabile per un ulteriore triennio. Approvazione verbali della Commissione di gara e aggiudicazione (...)", la S.A. ha aggiudicato il servizio di Tesoreria all'istituto Unicredit S.p.A. per il triennio 2011-2013;
- con provvedimento della Giunta comunale n. 301 del 10 dicembre 2013 è stato approvato il rinnovo triennale del Servizio di Tesoreria fino al termine del 31/12/2016 e accettato per iscritto reciprocamente dai due soggetti contraenti nella stessa data, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto sottoscritto in data 24 maggio 2011, salvo le sole - modifiche richieste con comunicazione pervenuta via PEC prot. 78300 del 10 dicembre 2013;
- il Tesoriere suddetto e il Comune di Bassano del Grappa hanno sottoscritto la nuova convenzione rinnovata con stipula in data 23.09.2014 prot. 63415;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 93 del 3/11/2016 ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2017-2021;
- con determinazione n. 1690 del 23 novembre 2016 è stata indetta la gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 1.01.2017 al 31.12.2021 tramite espletamento di procedura aperta nell'ambito del sottosoglia ai sensi del combinato disposto degli articoli 36 e 60 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 in quanto compatibili ai sensi dell'articolo 164 comma

2, del codice n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri specificati nel bando disciplinare di gara;

- la gara suddetta è andata deserta, come preso atto con determinazione n. 1818 del 20/12/2016 del Dirigente -Responsabile Unico di procedimento dott. Benacchio Francesco;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 20/12/2016 è stata prevista la proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;

- con determinazione dirigenziale n. 1878 del 21/12/2016 è stata esercitata l'opzione contrattuale di cui sopra di continuare la gestione del servizio di Tesoreria con l'Unicredit Spa dall'1 gennaio 2017 al 31 Dicembre 2017;

- con determinazione n. 251 del 28/02/2017, è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016;

- con determinazione n. 679 del 31/05/2017 è stato preso atto che la procedura negoziata sopra indicata è andata deserta;

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Verificato che non sono attive convenzioni Consip attinenti il servizio in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Riscontrato che all'interno del Mepa non esiste un bando al quale è riconducibile la tipologia di servizio che si intende acquisire;

Visto che l'attuale convenzione relativa al servizio di Tesoreria è in scadenza al 31/12/2017;

Ravvisata la necessità di affidare in concessione del servizio di tesoreria, comprensivo dei servizi accessori;

Richiamate le norme che regolano il Servizio di Tesoreria stabilite nel Titolo V, articoli dal 208 al 226, del D. Lgs 267/2000;

Dato atto che come previsto dal Testo Unico degli Enti Locali la convenzione per la gestione in concessione del Servizio di Tesoreria è stata approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 settembre 2017 con deliberazione n. 69;

Visto il del D.Lgs. n. 50/2016 e in particolare l'art. 36 e la parte relativa alle concessioni;

Ritenuto opportuno procedere all'individuazione del concessionario del servizio di Tesoreria attraverso una procedura aperta nell'ambito del sottosoglia ai sensi del combinato disposto degli articoli 36 e 60 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 in quanto compatibili ai sensi dell'art. 164 comma 2 del codice 50/16;

Tenuto conto che ai sensi del comma 9 dell'art. 36 del codice 50/16 in caso di ricorso a procedure ordinaria i termini minimi stabiliti negli articoli 60 e 61 possono essere ridotti fino alla metà;

Rilevato che l'importo a base della gara, relativo al contratto di concessione di durata quinquennale, è stimato in euro 100.000,00 escluso IVA;

Rilevato, inoltre, che il valore del contratto comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga ai fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 35 del codice dei contratti e dell'acquisizione del CIG è pari ad euro 220.000,00;

Dato atto che la suddetta spesa a base di gara risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come pure con le regole di finanza pubblica, ed è coerente con le misure organizzative adottate dall'Ente per il contenimento della spesa corrente;

Visto l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Dato atto che tutti gli elementi sopra richiamati sono esplicitati nel dispositivo.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che il servizio è configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio anche non sede dei propri uffici, pertanto non si riscontrano rischi da interferenza e quindi non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

Dato atto che la documentazione di gara da allegarsi alla procedura aperta, parte integrante e sostanziale del presente atto, comprende:

- Allegato sub 1): Progetto del servizio in concessione
- Allegato sub 2) Capitolato speciale
- Allegato sub 3) Allegato Tecnico al capitolato speciale;
- Allegato sub 4) Bando e disciplinare di gara comprensivo dei suoi allegati: Allegato 1): Istanza e dichiarazione possesso dei requisiti – DGUE e Allegato 2) Scheda di offerta economica.

Dato atto inoltre che fa parte della documentazione di gara lo schema di Convenzione approvato dal Consiglio Comunale;

Tenuto conto che nel bando e disciplinare di gara sono stati esplicitati i requisiti per la partecipazione alla gara stessa e che tra questi sono stati inseriti dei requisiti economici per garantire la solidità economico patrimoniale del concessionario;

Ritenuto, inoltre, di prescindere dall'acquisizione della garanzia provvisoria in riferimento alla natura concessoria dell'affidamento ed alla tipologia dei soggetti coinvolti;

VISTO il d.lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2017 – 2019;

RICHIAMATI:

- Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;
2. di indire la gara con procedura aperta ai sensi del combinato disposto dall'art. 36 e dall'art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l'acquisizione in concessione del servizio di tesoreria, comprensivo dei servizi accessori;
3. di approvare i seguenti atti di gara, quale parte integrante e sostanziale e allegati al presente atto:
 - Allegato sub 1): Progetto del servizio in concessione
 - Allegato sub 2) Capitolato speciale
 - Allegato sub 3) Allegato Tecnico al capitolato speciale;

- Allegato sub 4) Bando e disciplinare di gara comprensivo dei suoi allegati: Allegato 1): Istanza e dichiarazione possesso dei requisiti – DGUE e Allegato 2) Scheda di offerta economica.
4. di dare atto inoltre che fa parte della documentazione di gara lo schema di Convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 28 settembre 2017 n. 69 e l'Agenda Bassano digitale 03;
 5. di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;
 6. di prescindere dall'acquisizione della garanzia provvisoria in riferimento alla natura concessoria dell'affidamento ed alla tipologia dei soggetti coinvolti;
 7. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di servizio configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, e che quindi non si rilevano costi per la sicurezza da interferenza;
 8. di precisare ai sensi dell'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) quanto segue:
 - il contratto ha per oggetto la concessione del servizio di tesoreria, comprensivo dei servizi accessori per gli anni 2018-2022;
 - le clausole negoziali essenziali relative alla concessione del servizio sono contenute nella convenzione approvata dal C.C. e dettagliate nel capitolato speciale comprensivo del suo allegato tecnico. L'offerente presentando offerta accetta tutte le clausole indicate nei predetti documenti;
 - i termini e modalità di espletamento del servizio sono dettagliati all'interno del capitolato speciale;
 - il RUP è: dott. Francesco Benacchio Dirigente Area I^ Risorse e Sviluppo;
 - la base di gara per il quinquennio è 100.000,00 oltre IVA, oneri da interferenza pari a zero;
 - la scelta del fornitore avviene tramite procedura aperta in base al combinato disposto degli art. 36 e 60 del citato codice dei contratti;
 - si individua per la selezione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul rapporto qualità/prezzo;
 - di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
 - il contratto verrà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione approvata dal Consiglio Comunale;
 9. di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:
 - a. la richiesta di chiarimenti;
 - b. la presentazione delle offerte;
 - c. la stipulazione del contratto;verranno stabiliti o confermati dal RUP nella fase che precede la pubblicazione;
 10. di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG: 722436241E;
 11. di dare atto che è previsto un contributo ANAC pari a € 225,000;
 12. di assumere la spesa di euro 225,00 con imputazione al capitolo 490044 alla Missione 1 programma 3 titolo 1 macroaggregato 103 del bilancio corrente esercizio scadenza 31/12/2017;
 13. di demandare all'area IV il pagamento della presente spesa che sarà compresa nel MAV che verrà emesso dall'ANAC (già AVCP) per il 3° quadrimestre 2017;
 14. di dare atto che alla presente procedura verranno date le seguenti forme di pubblicità:
 - pubblicazione sul sito della stazione Appaltante in "Sezione Bandi di gara";
 - pubblicazione in GURI;

15. stimata la spesa per la pubblicazione in GURI dell'avviso di estratto del bando e disciplinare di gara in euro 500,00 iva compresa;
16. di impegnare la spesa per la pubblicità sopra indicata, dando atto che si tratta di somme necessarie per la procedura di gara, al bilancio corrente esercizio come indicato in tabella:

Nominativo	capitolo	coordinate	importo	scadenza
GURI	269000	1.3.01.103	500,00	31.12.2017

17. di azzerare gli impegni assunti con determinazione n. 590 del 15/05/2017 in riferimento alla spesa presunta in quanto la procedura è risultata deserta e precisamente:
- anno 2018 impegni n. 161,162,163,164;
 - anno 2019 impegni n. 128,129,130,131;
18. di dare atto che si rinvia ad un successivo provvedimento gli impegni di spesa relativi alla spesa stimata come base di gara;
19. di dare atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	128-2019 RID
U	129-2019 RID
U	130-2019 RID
U	131-2019 RID
U	161-2018 RID
U	162-2018 RID
U	163-2018 RID
U	164-2018 RID
U	2657
U	2661

Firmato digitalmente il 16/10/2017 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 -

